

INFORME DE GESTIÓN 2016

Con la orientación del Consejo de Administración, Comité de Presidencia, Comités Asesores, Plan de Direccionamiento 2012-2016 y el apoyo de los colaboradores, presento a los Delegados el Informe de Gestión del año 2016.

I. ÁREA COMERCIAL Y DE MERCADEO

En el año 2016 SOMEC inició con una Base Social de 4.723 asociados, se propuso la meta de incrementarla al 6.52%, ingresando para el año 2016, mínimo 960 nuevas asociaciones; se proyectó que los retiros voluntarios y las exclusiones no superaran la cifra de 636 asociados y los fallecimientos no fueran más de 36 durante el período.

Logros: Al 31 de diciembre del año 2016, cerramos la Base Social con 5.025 asociados, destacando un crecimiento neto real de 302 nuevos asociados.

Se implementaron nuevos productos, servicios, canales de comunicación y eventos adecuados, para los diferentes segmentos que tiene actualmente la Cooperativa, aumentando la demanda de servicios y productos del portafolio. El crecimiento de la base social fue del 6.39% como puede observarse en el siguiente cuadro:

META BASE GENERAL DE ASOCIADOS 2.016														Crecimiento Base Social Inicial	2016	
AÑO 2.016	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL			%
POBLACION INICIAL	4.723	4.764	4.799	4.790	4.827	4.853	4.844	4.929	4.928	4.948	4.957	4.954				
INGRESOS	105	89	47	74	75	45	142	56	96	69	57	105	960	20,33%	960	
REINTEGROS SIN PERDIDA DE ANTIGÜEDAD	0	2	2	6	2	5	3	1	2	1	0	3	27	0,57%	20	
FALLECIMIENTOS	4	1	2	2	5	4	1	3	2	2	1	0	27	0,57%	36	
RETIROS VOLUNTARIOS	25	13	31	15	21	27	28	28	35	17	17	6	263	5,57%	300	
EXCLUSIONES	35	42	25	26	25	28	31	27	41	42	42	31	395	8,36%	336	
POBLACION FINAL	4.764	4.799	4.790	4.827	4.853	4.844	4.929	4.928	4.948	4.957	4.954	5.025				
Base Social Inicial Enero 01 de 2016	4.723	Saldo final diciembre 2016					5.025	mas	302	6,39%						

	Enero 2016 a diciembre 2016			
	Presupuesto	ejecutado	Diferencia	%ejecutado
INGRESOS	960	960	0	100%
REINTEGROS SIN PERDIDA DE ANTIGÜEDAD	20	27	7	135%
FALLECIMIENTOS	36	27	-9	75%
RETIROS VOLUNTARIOS	300	263	-37	88%
EXCLUSIONES	336	395	59	118%

Base social Inicial 2016	4723
Base social Diciembre 2016	5025
Asociados Netos	302

Base social presupuestada Diciembre 2016	5030
Base Social diciembre 2016	5025
Diferencia	-5

Se cumplió la meta de nuevas asociaciones presupuestadas para el año 2016, alcanzando 960, equivalentes al 100%.

La base social ha tenido en los últimos cuatro (4) años el siguiente crecimiento:

Año 2013 con 181 nuevos asociados, incremento real del 4.37%
Año 2014 con 241 nuevos asociados, incremento real del 5.60%
Año 2015 con 159 nuevos asociados, incremento real del 3.48%
Año 2016 con 302 nuevos asociados, incremento real del 6.42%

La Campaña de Referidos continúa destacándose con el ingreso de 774 equivalente al 80% y los Asesores Comerciales alcanzaron 186 equivalente al 20% del total de 960 nuevas asociaciones en el año 2016.

El resultado presentado por el Área Comercial y de Mercadeo fue gracias a la planeación, estrategias y trabajo en equipo.

El equipo comercial está conformado por dos (2) Asesores Comerciales Integrales de referidos, un (1) Asesor Comercial Integral Externo, quienes respaldados por el Director Comercial y de Mercadeo, han demostrando que las metas proyectadas se logran con motivación, respeto, compromiso, conocimiento del portafolio e identificación de las diferentes necesidades de los potenciales asociados.

- Se implementó la estrategia de realizar activaciones en diferentes empresas.
- Se modificó el portafolio de servicios en diseño y contenido, la aceptación de este ha hecho que muchas empresas nos llamen para ofrecerles nuestros servicios.

MERCADEO

Durante el año 2016 se planearon y ejecutaron importantes proyectos para la Cooperativa, entre los que se destacan:

- Cambio de imagen en el material POP tales como (cuadernos, carpetas, tarjetas de presentación, esferos, portafolio de servicios).
- Negociación anual pauta el periódico El Tiempo.
- Desarrollo VIDEO INSTITUCIONAL SOMEK 2016, como herramienta para generar mayor credibilidad y pasión por la marca Somek entre los asociados actuales y futuros. Este proyecto contó con el respaldo de la Gerencia; en él se dan a conocer todos los servicios que ofrece la cooperativa SOMEK.
- Se desarrollaron campañas por mail dirigidas a 4.638 asociados del portafolio de servicios y productos en: créditos, viajes, convenios de salud, eventos deportivos, eventos empresariales, eventos socio culturales, campaña de referidos, entre otros.
- Campañas correo directo, se enviaron 5000 calendarios físicos, portafolio de servicios y tarjeta de navidad a la dirección de correspondencia de los asociados, como fortalecimiento y posicionamiento de la Cooperativa SOMEK.
- Desarrollo del Infosomek para todas las categorías de productos y servicios del portafolio.
- Desarrollo de eventos empresariales, deportivos y de bienestar.
- Identificación y segmentación de la base social de asociados para tener una mejor percepción del asociado y su entorno.
- Se inició el rediseño de la publicidad de Somek basado en la imagen institucional y colores corporativos para generar impacto visual e innovación en el tono de comunicación de Somek, incluyendo el aroma corporativo.
- Se desarrolló los promocionales corporativos como estrategia en el pronto pago de los aportes de los asociados.

- Se fortalecieron las redes sociales Facebook e Instagram.
- Se desarrolló el calendario 2017 – Temática viajes para incentivar los diferentes destinos que ofrece Viajes SOMEK.

II. ÁREA DE FIDELIZACIÓN Y DE ATENCIÓN AL ASOCIADO

En el año 2016, el área de fidelización se propuso como meta mantener o minimizar la cifra de retiros y exclusiones y el porcentaje de lo presupuestado así:

DETALLE	PRESUPUESTO	REAL AL CIERRE	PORCENTAJE %
EXCLUSIONES	336	395	118%
RETIROS VOLUNTARIOS	300	263	88%
FALLECIDOS	36	27	75%
REINTEGROS SIN PÉRDIDA DE LA ANTIGÜEDAD	20	28	140%

Logros: Al 31 de diciembre del año 2016, se cumplió la meta de minimizar los Retiros Voluntarios, alcanzando 88% y en Fallecidos se alcanzó el 75% del 100% presupuestado; en cuanto a las Exclusiones se superó el presupuesto más el 18% y en cuanto a los Reintegros Sin Pérdida de la Antigüedad, se recuperó más el 40% de lo presupuestado.

Se recuperó a través de los Reintegros Sin Pérdida de la Antigüedad el valor de \$14.395.593, correspondiente al Fondo de Calamidad y Auxilio Mutuo.

Se obtuvo un logro favorable en el Contrato Colectivo de Medicina Prepagada Colsánitas y Medisánitas, así: COLMÉDICA Y COOMEVA

Total facturado en Colsánitas y Medisánitas para el año 2016 \$833.747.000 con un retorno del 2% por valor de \$15.230.826.

Se obtuvo un logro favorable en el Contrato Colectivo de Jardines de Paz, así:

- Total facturado en el año 2016 \$129.644.366 con un retorno del 10% por valor de \$12.964.437
- La base social de usuarios se incrementó en el 28.70%

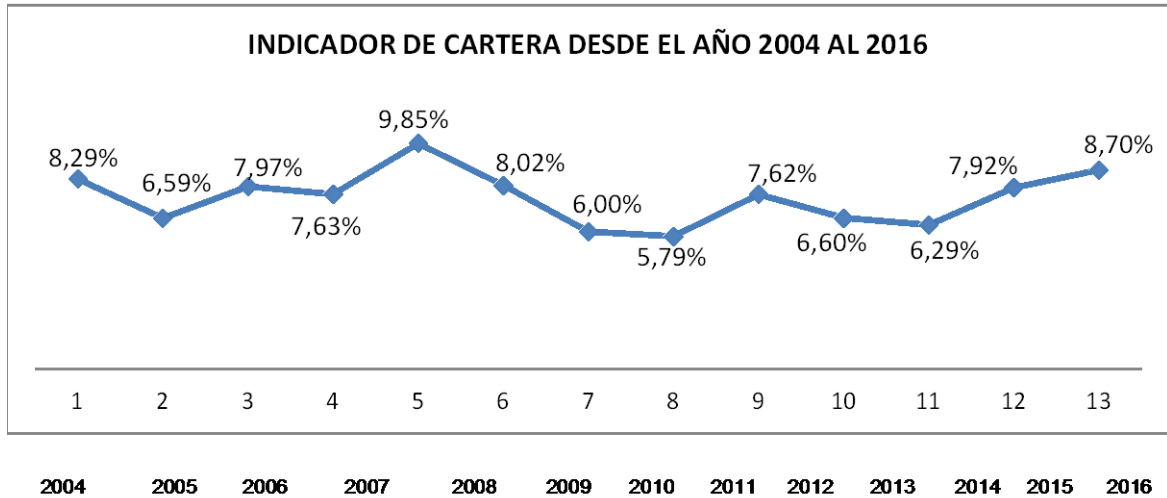
De igual manera se promocionó la boletería que se compra para diversión de nuestros asociados como parques, teatro, cine y otros, el cual genera beneficios ya que gran parte de ellos están subsidiados por el Comité de Bienestar.

Se logró la venta de 9.365 bonos por valor de \$64.669.400 y el Comité de Bienestar, subsidio el valor de \$13.492.300 en el año 2016.

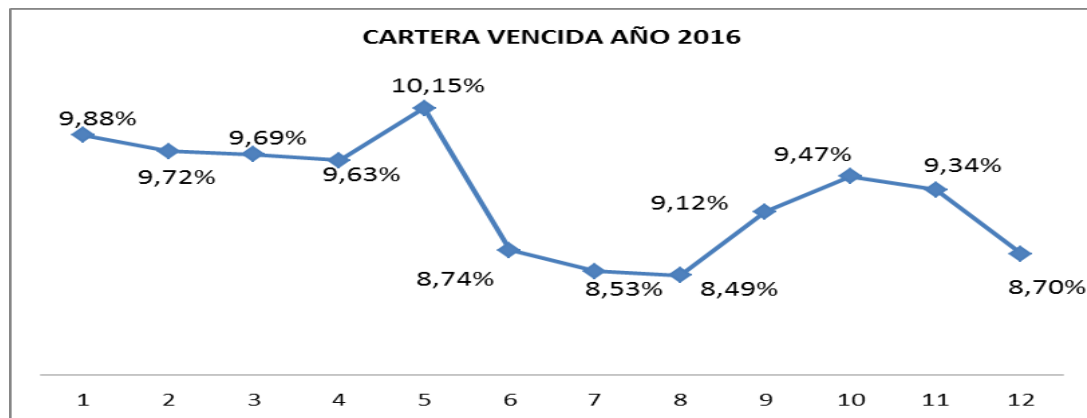
En el evento de la Feria Empresarial y Gastronómica del 23 de octubre de 2016, se entregó a la asociada María Magdalena Castañeda Rojas, un vehículo MARCH de la marca NISSAN, modelo 2017 como fidelidad a la Cooperativa, por valor de \$30.680.100.

III. ÁREA CRÉDITO Y CARTERA

Se cumplieron las políticas y presupuestos de la Cooperativa en lo referente a mantener durante la vigencia índices de cartera vencida de un dígito en los 12 meses del año, manteniendo un promedio de la cartera vencida del 9.29% durante todo el año, lo que indica un control permanente de la misma, finalizando el año con un indicador de cartera vencida del 8,70%.



Indicador de cartera vencida de los últimos 13 años al mes de Diciembre.



Indicador de cartera vencida durante el año 2016 (Enero a Diciembre).

La cartera no vencida que se clasifica como Categoría A por valor de \$28.671.552.647 equivale al 91.3% del total de la cartera.

La cartera vencida en el 2016 por categorías tuvo el siguiente comportamiento:

- Categoría B. Créditos vencidos entre 31 y 60 días, por valor de \$1.016.18.722 que equivalen al 37.1% de la cartera vencida y al 3.2% del total de la cartera. Esta cartera es de fácil recuperación debido a que las cuotas vencidas son máximo dos.

- Categoría C. Créditos vencidos entre 61 y 90 días, por valor de \$283.238.965 y equivalen al 10.4% de la cartera vencida y al 0.9% de la cartera total.
- Categoría D. Créditos vencidos entre 91 y 180 días, por valor de \$656.884.163 y equivalen al 24% de la cartera vencida y al 2.1% de la cartera total; los créditos que se vencen a partir del día 90 son enviados a cobro jurídico y reportados a la Cifin (Central de Riesgos).
- Categoría E. Créditos superiores a 180 días, por valor de 779.211.520 y equivalen al 28.5% de la cartera vencida y al 2.5 % de la cartera total.

El índice de cartera vencida a diciembre de 2016 es del 8.70% con un monto de \$2.735.463.370. Este indicador ha sido posible en gran parte a la conciliación directa con los morosos para llegar a acuerdos y así evitar ir a instancias judiciales lo menos posible.

Las colocaciones de crédito del año 2.016 fueron las siguientes:

COLOCACIÓN DE CRÉDITOS AÑO 2016			
LINEA CRÉDITO	No.	VALOR	%
LIBRE INVERSIÓN	471	8.938.289.523	42,3%
EDUCATIVO	407	2.450.891.086	11,6%
ASAMBLEA	288	2.078.245.948	9,8%
COMPRA CARTERA	96	1.779.481.661	8,4%
ROTATIVO	97	1.188.940.335	5,6%
TARJETA DÉBITO	399	1.115.333.299	5,3%
VEHÍCULOS	27	852.366.724	4,0%
TURISMO	44	628.837.517	3,0%
CONCESIÓN INMEDIATA	186	425.789.785	2,0%
ANIVERSARIO	48	355.569.339	1,7%
MEJORAS VIVIENDA	10	309.091.683	1,5%
EMERGENCIA	74	267.405.005	1,3%
SALUD	23	263.636.829	1,2%
EMPRESARIAL	5	254.501.000	1,2%
IMPUESTO PATRIMONIO	17	103.898.639	0,5%
NAVIDAD	13	54.040.136	0,3%
EMPLEADO	13	32.713.550	0,2%
SOLIDARIDAD	2	11.296.643	0,1%
REESTRUCTURACIONES	18	466.061	0,0%
TOTAL	2.238	21.110.794.763	100,0%

El número de colocaciones del año 2016 fue 2.238 créditos por valor \$21.110.794.763.

El presupuesto en colocaciones para el año 2016 era de \$21.160 millones y su ejecución fue por \$21.111 millones, es decir, el 99.8% de dicho presupuesto. Esto obedeció a la credibilidad que tienen

los asociados en nuestra entidad. Adicionalmente, la cooperativa otorgó créditos para mejoras de vivienda y compra de cartera por \$2.000 millones aproximadamente, a unas tasas de interés muy bajas que estuvieron entre el 1% mensual para mejoras de vivienda y el 0.89% para compra de cartera; así mismo, se colocaron 399 créditos en tarjetas débito de afinidad por valor de \$1.115 millones, con gran acogida por parte de nuestros asociados.

CARTERA TOTAL DE CRÉDITOS

La cartera total a diciembre de 2016 comparada con el año 2015 es la siguiente:

	DICIEMBRE_2016	DICIEMBRE_2015	DIFERENCIA	CRECIMIENTO
TOTAL CARTERA	31.407016.017	27.224.095.478	4.182.920.539	15%

La cartera de créditos tiene un crecimiento del 15%, debido a que la mayoría de los créditos que se colocaron se mantuvieron en la cooperativa y se redujeron los pagos anticipados que se venían haciendo por las campañas del sector financiero para la compra de cartera.

IV. ÁREA ADMINISTRATIVA

ARRIENDO INMUEBLES. Se controló e hizo seguimiento a los arrendamientos del Edificio Naranjo. Los apartamentos y el garaje, están arrendados a excepción del apartamento 601.

PÓLIZAS. Se hizo el seguimiento, control y renovación de todas las pólizas, las cuales se encuentran renovadas y al día.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS. Se ajustaron y adecuaron los procesos de gestión documental, compras, pago a proveedores y correspondencia. Se lograron estandarizar algunos procesos con los proveedores, caja, contabilidad, gestión documental y correspondencia. Se realizó estudio de seguridad en los procesos, en las áreas de Caja, Crédito y Contabilidad para efectuar diagnóstico, entregando los resultados con recomendaciones al jefe de cada área.

CORRESPONDENCIA. Se realizó seguimiento permanente a los envíos, con actualización permanentemente de la base de datos, para lograr mantener el indicador actual del 99% de efectividad en las entregas. Se siguen presentando casos aislados los cuales tratamos de normalizar en el menor tiempo posible.

PROCESOS RSE. Se ajustaron los procesos operativos con el fin de implementar una política ambiental RES, constante sensibilización para el ahorro de papelería y elementos de oficina, cambio de vasos de icopor y desechables por los de cartón biodegradable; se implementó un reciclaje especial ambiental para la disposición final de los tóner y cartuchos. Se efectuó el cambio de todas las lámparas de la oficina, se instalaron lámparas LED.

ADMINISTRATIVOS.

Con el cambio de lámparas LED, se logró un ahorro en las cuentas de energía de un 6.44% equivalente a \$1.194.495.

Se instalaron nuevas cámaras de seguridad y puertas de acceso, para controlar el acceso de las personas a las diferentes áreas.

Se adecuaron algunos puestos de trabajo, como Caja, Área Comercial, Archivo, Revisoría Fiscal, Área de Pasantes, logrando una mejor ergonomía y bienestar de los colaboradores.

INVENTARIOS FÍSICOS. Se dieron de baja algunos inventarios físicos obsoletos, previo análisis de la Dirección Contable y Financiera y se está elaborando el trabajo de levantamiento físico de inventarios reales para actualización de la base de datos y poder acondicionar el rubro de inventarios acogiéndonos a las NIFF.

RECURSOS HUMANOS

COMITÉ DE CONVIVENCIA Y BIENESTAR. Se ha venido dando cumplimiento con las funciones del Comité, realizando las reuniones de ley y al cierre del año no se presentó ninguna queja por parte de los colaboradores.

Se realizaron varias actividades de Integración y Bienestar con los colaboradores, como celebración de cumpleaños, día del amor y la amistad, noche de brujas, celebración novena de aguinaldos con la participación del grupo musical de Somec, cena de despedida del año, desayunos de trabajo y actividades de manejo de estrés con la coordinación de la ARL la Equidad.

SALUD OCUPACIONAL. Se actualizó la política ajustándola permanentemente a las últimas reglamentaciones, se levantó matriz legal y matriz de riesgos de acuerdo con la normatividad vigente, se realizaron capacitaciones permanentes de la brigada de emergencia y simulacro de catástrofes. Se cumplió con las reuniones periódicas de los diferentes comités y de Copasst. Se realizó permanente seguimiento y actualización de todos los manuales y mapas de riesgo de salud ocupacional. Se realizaron los exámenes periódicos a todo el personal de acuerdo con el Copasst y todos los procesos ordenados por la ley sobre SGSST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo).

CAPACITACIONES. Talleres de Psicología Organizacional para Directores por parte de las Pasantes de la Universidad Javeriana, integración y seminarios con la Cámara de Comercio, capacitación para diferentes cargos, los directores de área informan permanentemente sobre la necesidades de capacitación de sus áreas para poder implementar un plan de capacitación anual más efectivo.

Los directivos asisten permanentemente a cursos y seminarios de actualización en temas relacionados con sus áreas, con el fin de que lo socialicen con sus equipos de trabajo.

JORNADA DE INTEGRACIÓN Y CAPACITACIÓN. Se realizó una jornada presidida por el Dr. Orlando Rodríguez Ch., con una charla sobre las funciones principales de los consejeros y directivos y enfatizando sobre los valores y principios de la Cooperativa. La asistencia fue del 81% de los colaboradores.

CONTROL REGLAMENTO INTERNO. Se actualizó el reglamento de trabajo incluyendo las últimas disposiciones legales, se han mantenido los indicadores de ausentismo laboral el cual ha mejorado notablemente, al igual que el horario de trabajo y uso de uniformes.

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO. Trimestralmente se cumple con los envíos de información requerida por la UIAF, relacionada con las operaciones en efectivo a partir de 10 millones; a la fecha no hemos evidenciado operaciones sospechosas a través de la Cooperativa. Se han atendido permanentemente las recomendaciones sobre el tema de lavado de activos.

Asistencia por parte del Oficial de Cumplimiento a una actualización intensiva sobre lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, todos estos temas se socializan, con el ánimo de minimizar riesgos de este tipo.

ELABORACIÓN MANUAL DE PROCESOS LA/FT. Se realizaron consultas de Cédula de los nuevos asociados y de los codeudores de créditos. Se evalúan los proveedores, consultando documentos, como son Cámara de Comercio, Rut, Cédulas de los Representantes Legales en las listas exigidas por la UIAF (Sijin, Contraloría, Procuraduría, Interpol, Lista Clinton, Registraduría, etc.) Las visitas de la Revisoría Fiscal dan cuenta del buen control que se mantiene sobre este tema.

V. ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA

CAJA

- En la parte física de la caja se adecuó técnicamente la ventanilla, teniendo una mayor seguridad en la ubicación del puesto de trabajo; igualmente se instaló una nueva cámara.
- Se negociaron dos nuevos convenios de recaudo con banco de Bogotá y Confiar Cooperativa Financiera.
- Se realizó el convenio de pago con tarjeta de Crédito Diners.
- Se implementaron las Normas Internacionales de Información Financiera.
- Se transmitió en forma mensual el formulario de rendición de cuentas a la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- Se liquidaron y pagaron oportunamente los impuestos tanto nacionales como distritales.
- Se presentó oportunamente la información exógena tanto a nivel nacional como a nivel distrital.
- Se presentaron oportunamente los Estados Financieros de la Cooperativa al Comité Financiero y al consejo de Administración.
- Se realizaron las liquidaciones de pagos por anticipos al Fondo de Auxilio Mutuo a los 65 años de edad.
- Se realizaron las liquidaciones por retiros y exclusiones de todos los asociados que lo solicitaron y que cumplieron con los requisitos para la exclusión.

FINANCIERA

- Adecuado control de los dineros de la cooperativa.
- Realización de inversiones eficientes y seguras de los remanentes de tesorería.
- Permanente comunicación y mantenimiento de los diferentes convenios de recaudos.
- Nuevo convenio de recaudo a través de Banco de Bogotá.
- Nuevo convenio de recaudo a través de Confiar.
- Control y evaluación de los pagos cuotas sociales y mutuales con tarjeta Débito y Crédito.
- Incremento de las transferencias por medios electrónicos
- Se concretó el convenio de implementación de la Tarjeta Débito de Afinidad.
- Se parametrizaron las cuentas para la implementación de la Tarjeta Débito por Afinidad.

VI. ÁREA DE SISTEMAS

- Se dio asistencia técnica al área contable, en la presentación de la información de medios magnéticos correspondiente al año 2015 a la DIAN y en la presentación mensual durante el año

2016, del formulario oficial de rendición de cuentas, a la Superintendencia de la Economía Solidaria.

- Se realizó la presentación mensual de la cartera de crédito a CIFIN, dando cumplimiento a lo exigido en la ley de Habeas Data.
- Se mantuvo actualizada la información de los estados de cuenta y Cupones de Pago en el sitio web y se cargó la información de los Cupones de Pago al sistema de Pago Seguro en Línea (PSE).
- Se incluyó en el programa Linux, la información de las renovaciones de los seguros de autos, vida, hogar, billetera, mascotas y pymes.
- Se dió asistencia técnica al área contable para la presentación del Estado Financiero de Apertura con corte a 1-ene-2016, ajustado a las NIIF, a la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- Se conservó en correcto funcionamiento las copias de respaldo en la nube, manteniendo de esta forma el estipulado en el Plan de Recuperación de Desastres.
- Se dió asistencia técnica al Oficial de Cumplimiento en la presentación trimestral de los informes a la UIAF.
- En conjunto con las áreas de contabilidad y crédito y cartera, se implementó la Tarjeta Débito de Afinidad con el Banco de Bogotá.
- Se dió cumplimiento a lo exigido por la Superintendencia de Industria y Comercio, en el registro de las bases de datos de Somec al Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD)

VII. GOBIERNO CORPORATIVO

Destacamos la aplicación de la transparencia y la no aplicación de privilegios como puntos importantes de confianza en la cooperativa, necesarias para operaciones de aporte y crédito.

A la fecha, igual que el año anterior, se mantienen dos procesos: uno declarativo por acción reivindicatoria, interpuesta por el Edificio Somec P.H. en el cual se solicita la restitución de parqueaderos, oficinas y zonas comunales. Dicha demanda fue contestada en su oportunidad por nuestro apoderado, oponiéndose a todas las pretensiones de la parte demandante; igualmente, se formularon excepciones tanto de fondo como previas y un segundo proceso también por acción reivindicatoria interpuesto por la cooperativa contra el Edificio Somec P.H., en el cual con fundamento en la ley demostramos la propiedad de los bienes solicitados por la copropiedad.

Los órganos de dirección, vigilancia y control mantienen permanente comunicación con la administración.

La cooperativa liquidó y pagó oportunamente los aportes a la seguridad social y parafiscales correspondientes.

Somec tiene todo el software que se usa debidamente licenciado, dando cumplimiento a lo estipulado en la ley 603 del 2.000.

Cordialmente,

JOSÉ ALBERTO OSPINA COBO
Gerente

Diana Gisela Ferrucho Guerra